

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

příloha školního řádu



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

příloha školního řádu

### 1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce do školní družiny, sdělí rodiče družině písemně, nebo SMS vedoucí vychovatelce.

Změny pobytu dítěte v družině je rodič povinen oznámit jeden den předem.

1.4. Docházkový sešit je určen pro evidenci žáků, kteří navštěvují školní družinu pouze v některých dnech nepravidelně.

### 2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek vždy:

- od 6,30 do 8,00 hodin
- a od konce vyučování do 16.30 hodin.

2.2. Vyzvedávání žáka ze školní družiny je možné:

- po obědě
- ve 13:30
- v 15:00
- v 15:30
- v 16:00
- v 16:30

Pro zájmové činnosti (keramika) případně pobytové aktivity na zahradě nebo v přírodě je nutné vybavit děti vhodným oblečením a obuví.

2.3. Do oddělení ŠD se zapisuje do 42 žáků na pravidelnou docházku.

2.4. Děti, kterým končí výuka 4. vyučovací hodinu, si vychovatelky přebírají v jídelně školy.

Děti, které končí vyučování později, docházejí do družiny samostatně.

2.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

2.6. Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.7. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy.

2.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů městského hygienika apod.

2.9. Rodiče a další návštěvníci do heren ŠD nevstupují.

### 3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

3.1. Žák neopouští bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce do školní družiny.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

3.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

### 4. DOKUMENTACE

4.1. V družině se vede tato dokumentace:

přihláška do školní družiny pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce  
přehled výchovně vzdělávací práce  
docházkový sešit

### 5. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLNÍ SLUŽBY

5.1 Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) stanovují výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku **200,- Kč měsíčně**.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

1. 9. 2017  
Mgr. Jakub Karásek  
ředitel školy